

# **ΣΧΟΛΙΚΗ ΕΦΟΡΕΙΑ ΙΔΑΛΙΟΥ**

## **Αγορά Υπηρεσιών Παροχής Ασφάλειας Σχολείων**

(Η εκτίμηση δαπάνης είναι συνολική για **9 μήνες** (150 εργάσιμες σχολικές ημέρες) και αφορά **Ένα** Φρουρό Ασφαλείας)

**Αριθμός Διαγωνισμού: Σ.Ε.:001/2020-2021 - ΣΔ**

**Ιδάλιο, Ιούλιος 2019**

## Πίνακας Περιεχομένων

|   |    |
|---|----|
| ΜΕΡΟΣ Α: ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΚΑΙ ΟΡΟΙ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ .....         | 5  |
| 1. ΕΙΣΑΓΩΓΗ .....   | 5  |
| 2. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ .....   | 5  |
| 3. ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ .....                        | 6  |
| 3.1 Αντικείμενο .....   | 6  |
| 3.2 Τόπος Εκτέλεσης του Αντικειμένου της Σύμβασης.....                  | 9  |
| 4. Στελέχωση Ομάδας Έργου .....   | 9  |
| 5. ΙΣΧΥΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ .....  | 9  |
| 6. ΣΥΝΤΑΞΗ ΚΑΙ ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ .....                                  | 9  |
| 6.1 Χρόνος και Τόπος Υποβολής.....                                      | 9  |
| 6.2 Τρόπος Σύνταξης .....   | 10 |
| 6.3 Περιεχόμενα Προσφοράς .....   | 10 |
| 7. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ.....                              | 10 |
| 7.1 Αποσφράγιση Προσφορών .....   | 10 |
| 7.2 Αξιολόγηση Προσφορών .....  | 10 |
| 8. ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ .....   | 11 |
| 8.1 Ανάθεση Σύμβασης .....  | 11 |
| 8.2 Γνωστοποίηση Αποτελεσμάτων Διαγωνισμού.....                         | 11 |
| 8.3 Ακύρωση διαγωνισμού.....  | 11 |
| 8.4 Κατάρτιση και Υπογραφή Συμφωνίας.....                               | 11 |
| ΑΡΘΡΟ 1: ΔΟΜΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ .....  | 13 |
| ΑΡΘΡΟ 2: ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ .....  | 13 |
| ΑΡΘΡΟ 3: ΕΝΑΡΞΗ ΚΑΙ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ .. | 15 |
| ΑΡΘΡΟ 4: ΕΞΟΥΣΙΟΔΟΤΗΜΕΝΟΙ ΑΝΤΙΠΡΟΣΩΠΟΙ - ΕΙΔΟΠΟΙΗΣΕΙΣ .....             | 15 |
| ΑΡΘΡΟ 5: ΕΚΧΩΡΗΣΗ .....   | 15 |
| ΑΡΘΡΟ 6: ΕΙΔΙΚΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΗΣ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ.....                 | 16 |
| ΑΡΘΡΟ 7: ΕΙΔΙΚΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ – ΤΗΡΗΣΗ ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΟΤΗΤΑΣ.   | 16 |
| ΑΡΘΡΟ 8: ΚΥΡΙΟΤΗΤΑ .....  | 16 |
| ΑΡΘΡΟ 9: ΑΞΙΑ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ .....  | 16 |
| ΑΡΘΡΟ 10: ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ .....   | 17 |

|  |    |
|--|----|
| ΑΡΘΡΟ 11: ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΚΑΙ ΕΛΕΓΧΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ..... | 17 |
| ΑΡΘΡΟ 12: ΡΗΤΡΕΣ ΚΑΘΥΣΤΕΡΗΣΗΣ.....                               | 18 |
| ΑΡΘΡΟ 13: ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ .....  | 18 |
| ΑΡΘΡΟ 14: ΤΕΡΜΑΤΙΣΜΟΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ – ΔΙΑΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΔΙΑΦΟΡΩΝ..... | 18 |
| ΑΡΘΡΟ 15: ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΟ ΔΙΚΑΙΟ .....                                | 18 |
| ΑΡΘΡΟ 16: ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΕΙΣ .....                                    | 19 |
| ΠΡΟΣΑΡΤΗΜΑ: ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΕΝΤΥΠΩΝ                                  |    |

## ΜΕΡΟΣ Α: ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΚΑΙ ΟΡΟΙ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

### 1. ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Η **Σχολική Εφορεία Ιδαλίου** διενεργεί διαγωνισμό με συνοπτική διαδικασία και με κριτήριο ανάθεσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει τιμής ανά ώρα, για την αγορά υπηρεσιών **Παροχής Υπηρεσιών Ασφαλείας Σχολείων**.

### 2. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

| Παρ. | ΣΤΟΙΧΕΙΟ                  |   |
|------|---------------------------|---|
| 2.1  | Αριθμός Διαγωνισμού       | Σ.Ε.:01/2020-2021 - ΣΔ  |
| 2.2  | Εκτιμώμενη Αξία           | Έξι χιλιάδες τρακόσια Ευρώ, €6,300 μη συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α.<br>(Η εκτίμηση δαπάνης είναι συνολική για 9 μήνες<br>Συνολικός αριθμός Εργάσιμων ημερών <u>150</u><br>(εξαιρουμένων σχολικών αργιών και σχολικών εκδρομών) και αφορά Ένα Φρουρούς Ασφαλείας) |
| 2.3  | Χρηματοδότηση             | Το Έργο χρηματοδοτείται από την <b>Σχολική Εφορεία Ιδαλίου</b> και οι πληρωμές θα γίνονται από το Λογιστήριο της.   |
| 2.4  | Διαδικασία διαγωνισμού    | Συνοπτική διαδικασία βάσει του άρθρου 90(1)(γ) του Ν.73(Ι)/2016   |
| 2.5  | Κριτήριο Ανάθεσης         | Η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει τιμής ανά ώρα  |
| 2.6  | Αρμόδιος Λειτουργός       | <b>Σοφία Καλλή-Καρδαμήλα</b><br>Τηλέφωνο:22441164<br>Αρ. Τηλεμοιότυπου: 22441165<br>Email:sofiakardamila@yahoo.gr   |
| 2.7  | Διάρκεια ισχύος Προσφορών | 2 (δύο) μήνες από την ημερομηνία υποβολής των προσφορών   |
| 2.8  | Γλώσσα σύνταξης Προσφοράς | Ελληνική  |
| 2.9  | Νόμισμα Προσφοράς         | Ευρώ  |
| 2.10 | Τόπος υποβολής Προσφορών  | Κιβώτιο Προσφορών Σχολικής Εφορείας Ιδαλίου   |

|      |                                 |   |
|------|---------------------------------|---|
| 2.11 | Προθεσμία υποβολής Προσφορών    | Έως 17/9/2020 και ώρα 12:00 μ.  |
| 2.12 | Διάρκεια εκτέλεσης της Σύμβασης | 9 μήνες - Συνολικός αριθμός Εργάσιμων ημερών 150 (εξαιρουμένων σχολικών αργιών και σχολικών εκδρομών) από την ημερομηνία έναρξης της υλοποίησης του Αντικείμενου της Σύμβασης 21/9/2020 |

### 3. ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

#### 3.1 Αντικείμενο

Αντικείμενο της Σύμβασης αποτελεί *Παροχή υπηρεσιών Ασφαλείας σε Σχολεία*.

Η σύμβαση θα αφορά περίοδο 9 μηνών και ο συνολικός αριθμός Εργάσιμων ημερών που αναμένεται να υπάρξει ανάγκη είναι 150 (εξαιρουμένων σχολικών αργιών και σχολικών εκδρομών) (η ποσότητα είναι ενδεικτική).

Ο φρουρός κατά την ώρα προσέλευσης και αποχώρησης του θα υπογράψει παρουσιολόγιο καθημερινά που θα υποδειχθεί από τη Διεύθυνση του Σχολείου. Το έντυπο θα ελέγχεται και θα υπογράφεται από τη Σχολική Μονάδα ως επιβεβαίωση των ωρών εργασίας και μηνιαία θα παραδίδεται αντίγραφο στη Σχολική Εφορεία προς πληρωμή. **Θα ετοιμάζει επίσης καθημερινή αναφορά συμβάντων προς τη Διεύθυνση του σχολείου.**

**Οι προσφορές να περιλαμβάνουν τιμή φρούρησης ανά ώρα.**

Στο ποσό ανά ώρα να περιλαμβάνονται και τα παντός είδους έξοδα και δαπάνες του Αναδόχου σε σχέση με την εκτέλεση της Σύμβασης που του ανατίθεται (π.χ. έξοδα μετακινήσεων, τηλεφώνου κ.ά.) καθώς και οι κάθε είδους κρατήσεις και κάθε άλλη επιβάρυνση, που προβλέπονται από την Κυπριακή Νομοθεσία.

**Ο Ανάδοχος θα καταβάλλει ο ίδιος τις υποχρεώσεις του προς το Ταμείο Κοινωνικών Ασφαλίσεων, ΓΕΣΥ και ότι άλλες υποχρεώσεις άπτονται της Εργατικής Νομοθεσίας.**

Η παροχή υπηρεσιών θα αφορά Φρούρηση Σχολικών χώρων για το χρονικό διάστημα μεταξύ 7:00 – 14:00 και θα πρέπει να παραμένουν στους χώρους φρούρησης των Σχολείων κατά τις ώρες φρούρησης και θα έχουν την ευθύνη να ειδοποιούν την αστυνομία σε περιπτώσεις έκτακτης ανάγκης.

Ο Φρουρός θα έχει την υποχρέωση να προσφέρει πλήρη ασφαλιστική κάλυψη στον εαυτό του για οτιδήποτε δύναται να συμβεί κατά τη διάρκεια της εργασίας του στις Εγκαταστάσεις και επίσης θα είναι αποκλειστικά υπεύθυνος σχετικά με θέματα που άπτονται της Εργατικής Νομοθεσίας ως αυτοεργοδοτούμενος καθώς η φύση της παρούσας σύμβασης αφορά την αγορά υπηρεσιών και δεν δύναται να θεωρηθεί ως σύμβαση εργοδότησης.

**Δεν θα παρέχονται οποιαδήποτε δικαιώματα ή/και ωφελήματα**, τα οποία να παραπέμπουν με οποιονδήποτε τρόπο σε υπαλληλική σχέση μεταξύ της Σχολικής Εφορείας και του Αναδόχου. Δεν θα μου παρέχεται γραφειακός χώρος, εξοπλισμός, άδειες ανάπαυσης και δεν θα μου καταβάλλονται Κοινωνικές Ασφαλίσεις από τη Σχολική Εφορεία.

**Εάν ο ανάδοχος αφορά εταιρεία θα πρέπει να συμμορφώνεται πλήρως με το Περί Κατωτάτου Ορίου Μισθών Διάταγμα (ΚΔΠ 180/2012) για τους εργαζόμενους του.**

Οι φύλακες κατά την εκτέλεση των καθηκόντων τους θα υπόκεινται σε έλεγχο από τη Σχολική Εφορεία. Η Σχολική Εφορεία Ιδαλίου και οι εξουσιοδοτημένοι αντιπρόσωποι της, έχουν το

δικαίωμα να επιθεωρούν και να ελέγχουν τη λειτουργικότητα και αποδοτικότητα του συστήματος ασφαλείας και το επίπεδο των υπηρεσιών που παρέχονται σε οποιαδήποτε ώρα.

Η Σχολική Εφορεία Ιδαλίου έχει το δικαίωμα να διακόψει τη Σύμβαση, αν ο επιτυχών προσφοροδότης αδυνατεί να εκτελέσει πιστά τα καθήκοντα που ανέλαβε, εφόσον διαπιστωθεί μετά τον έλεγχο που θα γίνει μετά την πάροδο ενός μηνός από την έναρξη της Σύμβασης.

Σε περίπτωση που Ανάδοχος της Σύμβασης είναι εταιρεία, η Σχολική Εφορεία Ιδαλίου έχει την απόλυτη δικαιοδοσία κατά την κρίση της να ζητήσει άμεση αντικατάσταση οποιουδήποτε υπαλλήλου εκτελεί την εργασία, αν η ίδια κρίνει ότι υπάρχουν λόγοι που συντρέχουν στην αντικατάσταση του και ο προσφοροδότης δεσμεύεται να συμμορφωθεί με την πιο πάνω διευθέτηση. Κατάλογος με όλα τα στοιχεία των φρουρών θα πρέπει να δοθεί στη Σχολική Εφορεία.

**Θα πρέπει να γίνονται όλες οι απαραίτητες διευθετήσεις για αντικατάσταση που θα απαιτηθεί σε περίπτωση δικαιολογημένης απουσίας του φύλακα.**

***Απαραίτητα, τα άτομα που θα χρησιμοποιούνται για την φρούρηση των σχολείων θα πρέπει να ομιλούν την ελληνική γλώσσα.***

Να επιβλέπει διακριτικά την προσέλευση και την αποχώρηση των μαθητών/τριών, ή άλλων επισκεπτών/τριών στον σχολικό χώρο, να εκτελεί την εργασία με την δέουσα επαγγελματική ευθύνη και σύμφωνα με τα επικρατούντα επαγγελματικά πρότυπα.

Μέσα από συγκεκριμένες ενέργειες, οι οποίες θα αποτελέσουν μέρος της εκπαίδευσης και κατάρτισής του προ της ανάληψης καθηκόντων, θα παρεμποδίζει την παράνομη είσοδο εξωσχολικών στον σχολικό χώρο. Θα ελέγχει τα άτομα που εισέρχονται στον χώρο του σχολείου, θα συνοδεύει τους επισκέπτες στο Σχολείο και θα αποτρέπει την είσοδο σε άτομα που δεν έχουν καμία σχέση με αυτό, μετά από συνεννόηση με τον Διευθυντή του σχολείου. Σε περίπτωση που αυτά αρνούνται να απομακρυνθούν, ενημερώνει τον Διευθυντή του σχολείου και ζητά τη συνδρομή της Αστυνομίας, μετά από εντολή του.

Με τη συνεχή παρουσία του και τον προσεκτικό χειρισμό, θα λειτουργεί ως πυρήνας πρόληψης, αποτροπής και εξασφάλισης της ασφάλειας και υγείας εντός του σχολικού χώρου και κυρίως στους απομακρυσμένους και υψηλής επικινδυνότητας σχολικούς χώρους καθ' όλη τη διάρκεια της ημερήσιας λειτουργίας μίας σχολικής μονάδας

Να επιτηρεί συστηματικά τις κτηριακές εγκαταστάσεις του σχολείου (αίθουσες διδασκαλίας, τα γραφεία διδασκόντων, τα εργαστήρια, τις βιβλιοθήκες, τις κλειστές αθλητικές εγκαταστάσεις, τους χώρους υγιεινής) και τους κοινόχρηστους υπαίθριους χώρους του σχολείου (αύλειος χώρος, εξωτερικές αθλητικές εγκαταστάσεις, την περίφραξη, χώροι στάθμευσης προσωπικού) και θα εντοπίζει και θα καταγράφει τυχόν ζητήματα που εμπερικλείουν κινδύνους για την ασφάλεια όλων όσων βρίσκονται στο σχολείο. Επίσης θα επιτηρεί και θα διαπιστώνει την καλή λειτουργία του φωτισμού, των υδραυλικών, ηλεκτρονικών και λοιπών εγκαταστάσεων του σχολείου.

Θα ενημερώνει την Διεύθυνση του σχολείου και Σχολική Εφορεία για κενά ασφαλείας στο σχολείο ώστε να υπάρξει άμεση αντιμετώπιση τους.

Θα επιβλέπει την ασφάλιση των χώρων του σχολείου (με την έννοια ότι θα διαπιστώνει εάν οι ευάλωτοι σε φθορές/κλοπές χώροι του σχολείου είναι κλειδωμένοι και τα κλειδιά βρίσκονται ασφαλισμένα σε προκαθορισμένη θέση).

Θα συνεργάζεται με τους καθηγητές Φυσικής Αγωγής στην παροχή πρώτων βοηθειών σε περιπτώσεις ατυχημάτων που ενδεχομένως διαδραματίζονται στον χώρο του σχολείου κατά τις ώρες λειτουργίας του, τόσο στους/στις εργαζόμενους/ες, όσο και στους/στις μαθητές/τριες

Θα ενημερώνει τους αρμόδιους φορείς για ζητήματα που θα εντοπίζει ή που θα περιέλθουν στην αντίληψή του και θα αφορούν βία, σχολικό εκφοβισμό, και παραβατικότητα. Θα ενημερώνει άμεσα τη Διεύθυνση του σχολείου και τους εφημερεύοντες εκπαιδευτικούς σχετικά με ανεπιθύμητες συμπεριφορές στον χώρο της αυλής και του σχολικού κτηρίου και θα συμβάλλουν στην αποφυγή τους. Σε περίπτωση οποιουδήποτε συμβάντος, κατά τη διάρκεια λειτουργίας του σχολείου, ο Επιτηρητής Ασφαλείας ειδοποιεί οπωσδήποτε τον Διευθυντή του σχολείου ή άλλο εξουσιοδοτημένο από το Διευθυντή μέλος του διδακτικού προσωπικού.

Θα φέρει την ενδεδειγμένη ένδυση και εξοπλισμό καθ' όλη τη διάρκεια της υπηρεσίας του που να υποδεικνύει ότι εκτελεί καθήκοντα φρουρού, η οποία θα του υποδειχθεί από την Σχολική Εφορεία.

Θα συνεργάζεται και θα βοηθά την Διεύθυνση του Σχολείου σε καθήκοντα που του ανατίθενται από τη Διεύθυνση του Σχολείου για την ομαλότερη και ασφαλέστερη λειτουργία της σχολικής μονάδας.

Από την 1 Σεπτεμβρίου 2019 ο επιτυχών προσφοροδότης θα πρέπει να παρέχει τις υπηρεσίες που περιγράφονται πιο πάνω.

#### **Απαιτούμενα προσόντα:**

1. Δικαίωμα υποβολής προσφοράς έχουν όσοι Ιδιώτες Φύλακες και Ιδιωτικά Γραφεία Παροχής Υπηρεσιών Ασφάλειας έχουν ειδοποιηθεί, οι οποίοι πληρούν τις νομικές, οικονομικές, τεχνικές ή άλλες προϋποθέσεις που προβλέπονται στα Έγγραφα Διαγωνισμού και να κατέχουν οι Ιδιώτες φύλακες Άδεια Άσκησης Επαγγέλματος Ιδιώτη φύλακα και οι Εταιρείες Άδεια Ίδρυσης & Λειτουργίας Ιδιωτικού Γραφείου παροχής Υπηρεσιών Ασφάλειας σε ισχύ σύμφωνα με τις Διατάξεις, των περί Ιδιωτικών Γραφείων Παροχής Υπηρεσιών Ασφάλειας Νόμο, Ν.125(1)/2007, ως έχει τροποποιηθεί. **Μη προσκόμιση ανανεωμένης άδειας άσκησης επαγγέλματος θεωρείται λόγος άμεσου τερματισμού της σύμβασης.**
2. Απόσπασμα Ποινικού Μητρώου όπου εκδίδεται από την Αστυνομία. Το δικαιολογητικό αυτό θα πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ δύο μήνες πριν την υπογραφή της σύμβασης.
3. Πιστοποιητικό μη συμπερίληψης στο Αρχείο των καταδικασθέντων της Αστυνομίας που τηρείται δυνάμει των προνοιών του περί της Πρόληψης και της Καταπολέμησης της Σεξουαλικής Κακοποίησης, της Σεξουαλικής Εκμετάλλευσης Παιδιών και της Παιδικής Πορνογραφίας Νόμου του 2014 (Ν. 91(Ι)/2014) . Το δικαιολογητικό αυτό θα πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ δύο μήνες πριν την υπογραφή της σύμβασης.
3. Απολυτήριο αναγνωρισμένης δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης.
4. Πολύ καλή γνώση της Ελληνικής Γλώσσας (με βάση τα κριτήρια της Επιτροπής Εκπαιδευτικής Υπηρεσίας)
5. Καλή γνώση της Αγγλικής Γλώσσας (με βάση τα κριτήρια της Επιτροπής Εκπαιδευτικής Υπηρεσίας)
6. Κατοχή διπλώματος Πρώτων Βοηθειών.

### **3.2 Τόπος Εκτέλεσης του Αντικειμένου της Σύμβασης**

Τόπος εκτέλεσης του Αντικειμένου της Σύμβασης είναι **Σχολεία της Σχολικής Εφορείας Ιδαλίου σύμφωνα με τον πιο κάτω κατάλογο:**

## **~~4. ΣΤΕΛΕΧΩΣΗ ΟΜΑΔΑΣ ΈΡΓΟΥ [ΔΕΝ ΕΦΑΡΜΟΖΕΤΑΙ]~~**

## **5. ΙΣΧΥΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ**

1. Οι προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους Προσφέροντες ως ορίζεται στο σημείο 2.7. Προσφορά που ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο του προβλεπόμενου, απορρίπτεται ως απαράδεκτη.
2. Εάν προκύψει θέμα παράτασης της ισχύος των Προσφορών, η Αναθέτουσα Αρχή θα απευθυνθεί γραπτώς προς τους Προσφέροντες, πριν τη λήξη ισχύος των προσφορών, για το αν αποδέχονται την παράταση για συγκεκριμένο χρονικό διάστημα. Σε περίπτωση μη γραπτής αποδοχής, οι προσφορές τους απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

## **6. ΣΥΝΤΑΞΗ ΚΑΙ ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ**

### **6.1 Χρόνος και Τόπος Υποβολής**

1. Οι Προσφέροντες πρέπει να υποβάλουν τις προσφορές τους το αργότερο μέχρι τη προθεσμία Υποβολής προσφορών που αναφέρεται στην παράγραφο 2.11.
2. Οι προσφορές υποβάλλονται είτε στην τοποθεσία που αναφέρεται στη παράγραφο 2.10, είτε αποστέλλονται στην Αναθέτουσα Αρχή με συστημένη ταχυδρομική επιστολή, η οποία θα πρέπει, με ευθύνη του Προσφέροντα, να παραληφθεί από την Αναθέτουσα Αρχή μέχρι την τελευταία προθεσμία υποβολής προσφορών.



## 6.2 Τρόπος Σύνταξης

1. Οι προσφορές θα πρέπει να συνταχθούν στη γλώσσα που αναφέρεται στην παράγραφο 2.8 και σύμφωνα με την παράγραφο 6.3 πιο κάτω.
2. Στον εξωτερικό φάκελο ή περίβλημα κάθε προσφοράς να αναγράφονται ευκρινώς:
  - Η λέξη «ΠΡΟΣΦΟΡΑ» με κεφαλαία γράμματα.
  - Ο πλήρης τίτλος της Αναθέτουσας Αρχής.
  - Ο αριθμός διαγωνισμού.
  - Ο τίτλος του διαγωνισμού.
  - Η ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής προσφορών.
  - Τα στοιχεία του αποστολέα.

## 6.3 Περιεχόμενα Προσφοράς

1. Η Αναθέτουσα Αρχή κατέχει την κυριότητα όλων των Προσφορών που έχουν υποβληθεί κατά τη διαδικασία του παρόντος διαγωνισμού και οι Προσφέροντες δεν έχουν το δικαίωμα της επιστροφής σε αυτούς των Προσφορών τους από την Αναθέτουσα Αρχή.

Νοείται ότι οποιαδήποτε στοιχεία περιλαμβάνονται στις υποβληθείσες προσφορές και αφορούν προσωπικά δεδομένα, θα χρησιμοποιούνται από την Αναθέτουσα Αρχή στα πλαίσια της αξιολόγησης και τηρουμένων των προνοιών της Νομοθεσίας.

Ο φάκελος της προσφοράς θα πρέπει να περιλαμβάνει τα πιο κάτω:

- A. ΤΗΝ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ, σε ένα (1) πρωτότυπο και ένα (1) αντίτυπο. Η Οικονομική προσφορά περιλαμβάνει την τιμή προσφοράς ανά ώρα, και συντάσσεται σύμφωνα με το υπόδειγμα (Έντυπο 2). Οι προσφερόμενες τιμές πρέπει να περιλαμβάνουν τόσο τους πληρωτέους δασμούς και φόρους, όσο και εισφορές που τυχόν επιβάλλονται από το δίκαιο της Ευρωπαϊκής Κοινότητας για τα εισαγόμενα προϊόντα. Οι προσφερόμενες τιμές θα θεωρούνται οριστικές και δεν θα επηρεάζονται από τυχόν αυξομειώσεις των προαναφερόμενων φόρων, δασμών ή/και εισφορών. Η οικονομική προσφορά υπογράφεται από τον Προσφέροντα ή τον εκπρόσωπο του.

## 7. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

### 7.1 Αποσφράγιση Προσφορών

1. Η αποσφράγιση των προσφορών που έχουν έγκαιρα παραληφθεί γίνεται από εξουσιοδοτημένα πρόσωπα, και όπου είναι εφικτό, άμεσα μετά την εκπνοή της προθεσμίας υποβολής προσφορών.
2. Αποσφραγίζεται ο φάκελος και οι προσφορές αριθμούνται και καταχωρούνται σε ειδικό έντυπο.

### 7.2 Αξιολόγηση Προσφορών

1. Το Αρμόδιο Όργανο Αξιολόγησης ελέγχει κατά πόσο πληρούνται οι οποιοσδήποτε απαιτήσεις και προχωρεί στην αξιολόγηση των Οικονομικών προσφορών όσων πληρούν τις απαιτήσεις αυτές.

2. Όταν οι πληροφορίες ή τα δικαιολογητικά που πρέπει να υποβάλλονται από τους οικονομικούς φορείς είναι ή εμφανίζονται ελλιπείς ή λανθασμένες ή όταν λείπουν συγκεκριμένα έγγραφα, οι Αναθέτουσες Αρχές δύνανται να ζητούν από τους προσφέροντες να υποβάλλουν, να συμπληρώνουν, να αποσαφηνίζουν ή να ολοκληρώνουν τις σχετικές πληροφορίες ή τα δικαιολογητικά υπό την προϋπόθεση ότι τα σχετικά αιτήματα υποβάλλονται τηρουμένων των αρχών της ίσης μεταχείρισης και της διαφάνειας. Οι Προσφέροντες στην περίπτωση αυτή υποχρεούνται, με ποινή αποκλεισμού εάν δεν το πράξουν, τέτοιου είδους πληροφορίες ή δικαιολογητικά να τα υποβάλλουν στην Αναθέτουσα Αρχή, μέσα σε εύλογο χρονικό διάστημα που αυτή θα ορίζει κατά περίπτωση, το οποίο δεν θα είναι μικρότερο των **Πέντε (5)** εργάσιμων ημερών.
3. Μετά την ολοκλήρωση της οικονομικής αξιολόγησης, το Αρμόδιο Όργανο Αξιολόγησης θα προβεί στην οριστική κατάταξη των Προσφορών, κατά αύξουσα σειρά της προσφερόμενης τιμής.

## **8. ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ**

### **8.1 Ανάθεση Σύμβασης**

1. Με την επιφύλαξη του δικαιώματος του Αρμόδιου Οργάνου ή/και της Αναθέτουσας Αρχής να ακυρώσει το διαγωνισμό ή να απορρίψει οποιαδήποτε προσφορά σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας, η Ανάθεση της Σύμβασης γίνεται στον Προσφέροντα του οποίου η προσφορά έχει αναδειχθεί, κατά τη διαδικασία αξιολόγησης, αυτή με τη χαμηλότερη τιμή.
2. Σε περίπτωση ισοδύναμων Προσφορών με την ίδια χαμηλότερη τιμή, η επιλογή του Αναδόχου από την Αναθέτουσα Αρχή θα πραγματοποιηθεί με τη διαδικασία της κλήρωσης.

### **8.2 Γνωστοποίηση Αποτελεσμάτων Διαγωνισμού**

1. Η Αναθέτουσα Αρχή ενημερώνει γραπτώς τον Ανάδοχο σχετικά με την Απόφαση Ανάθεσης και τους μη επιλεγέντες, για τη ληφθείσα απόφαση και τους λόγους αυτής.
2. Σε περίπτωση ακύρωσης του διαγωνισμού ενημερώνει σχετικά όλους τους Προσφέροντες.

### **8.3 Ακύρωση διαγωνισμού**

1. Ο διαγωνισμός μπορεί να ακυρωθεί πριν την προθεσμία υποβολής των Προσφορών για ειδικούς και αιτιολογημένους λόγους με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής, τους οποίους γνωστοποιεί εγγράφως στους Προσφέροντες.
2. Ακύρωση μετά τη λήξη της προθεσμίας υποβολής των Προσφορών δύναται να αποφασιστεί νοουμένου ότι τέτοια απόφαση είναι δεόντως αιτιολογημένη και συνάδει με τις βασικές αρχές του κοινοτικού δικαίου στον τομέα των δημοσίων συμβάσεων.

### **8.4 Κατάρτιση και Υπογραφή Συμφωνίας**

1. Ο Προσφέρων στον οποίο έχει ανατεθεί η Σύμβαση είναι υποχρεωμένος να προσέλθει, εντός της προθεσμίας που ορίζεται στην Επιστολή Αποδοχής, για την υπογραφή της σχετικής Συμφωνίας.
2. Σε περίπτωση που δεν προσέλθει ο υποψήφιος ανάδοχος για υπογραφή, η Αναθέτουσα Αρχή έχει το δικαίωμα να παραπέμψει εκ νέου το θέμα στο Αρμόδιο Όργανο για ανάθεση της Σύμβασης στον επόμενο Προσφέροντα, σύμφωνα με την κατάταξη της παραγράφου 7.2 (3). Νοείται ότι οι προσφορές θα πρέπει να είναι σε ισχύ κατά την ανάθεση.
3. Ο Προσφέρων στον οποίο έχει ανατεθεί η Σύμβαση είναι υποχρεωμένος να προσέλθει για την υπογραφή της Συμφωνίας προσκομίζοντας τα παρακάτω στοιχεία:
  - α. Τα έγγραφα νομιμοποίησης του προσώπου που θα υπογράψει τη Συμφωνία
4. Τα τέλη χαρτοσήμανσης της Συμφωνίας που θα υπογραφεί βαρύνουν πλήρως τον Ανάδοχο



## ΜΕΡΟΣ Β: ΣΥΜΦΩΝΙΑ

Στον/στην <πόλη στην οποία υπογράφεται η Συμφωνία>, σήμερα την <ημερομηνία υπογραφής>, ημέρα <ημέρα>, στην <διεύθυνση Αναθέτουσας Αρχής>,

αφενός μεν,

Ο/Η <επωνυμία Αναθέτουσας Αρχής>, ο/η οποίος/α εκπροσωπείται νόμιμα από τον <ιδιότητα-θέση νόμιμου εκπροσώπου της Αναθέτουσας Αρχής> ο/η οποίος/α θα καλείται στο εξής «Αναθέτουσα Αρχή»,

αφ' ετέρου,

Ο/Η <επωνυμία Αναδόχου>, που εδρεύει στον/ην <πόλη>, οδός <οδός> και εκπροσωπείται νόμιμα από τον/την <ονοματεπώνυμο νόμιμου εκπροσώπου του Αναδόχου>, που θα καλείται στο εξής «Ανάδοχος»,

συμφωνούν τα εξής :

### ΑΡΘΡΟ 1: ΔΟΜΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

1. Ρητά συμφωνείται ότι τη Σύμβαση αποτελούν, ως ενιαία και αναπόσπαστα μέρη:
  - α. Η παρούσα Συμφωνία
  - β. Τα Έγγραφα Διαγωνισμού
  - γ. Η προσφορά του Αναδόχου ημερομηνίας <ημερομηνία υποβολής προσφοράς> και οποιαδήποτε σχετική αλληλογραφία μεταξύ της Αναθέτουσας Αρχής και του Αναδόχου.Σε περίπτωση διαφοράς ανάμεσα στα πιο πάνω μέρη, οι πρόνοιές τους θα εφαρμόζονται σύμφωνα με την πιο πάνω σειρά προτεραιότητας.

### ΑΡΘΡΟ 2: ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ

1. Το αντικείμενο της παρούσας Σύμβασης είναι **Παροχή υπηρεσιών Ασφαλείας σε Σχολεία.**
2. Ο φρουρός κατά την ώρα προσέλευσης και αποχώρησης του θα υπογράψει παρουσιολόγιο καθημερινά που **θα υποδειχθεί από τη Διεύθυνση του Σχολείου.** Το έντυπο θα ελέγχεται και θα υπογράφεται από τη Σχολική Μονάδα ως επιβεβαίωση των ωρών εργασίας και μηνιαία θα παραδίδεται αντίγραφο στη Σχολική Εφορεία προς πληρωμή. **Θα ετοιμάζει επίσης καθημερινή αναφορά συμβάντων προς τη Διεύθυνση του σχολείου.**
3. Στο ποσό ανά ώρα να περιλαμβάνονται και τα παντός είδους έξοδα και δαπάνες του Αναδόχου σε σχέση με την εκτέλεση της Σύμβασης που του ανατίθεται (π.χ. έξοδα μετακινήσεων, τηλεφώνου κ.ά.) καθώς και οι κάθε είδους κρατήσεις και κάθε άλλη επιβάρυνση, που προβλέπονται από την Κυπριακή Νομοθεσία.
4. Ο Ανάδοχος θα καταβάλλει ο ίδιος τις υποχρεώσεις του προς το Ταμείο Κοινωνικών Ασφαλίσεων, ΓΕΣΥ και ότι άλλες υποχρεώσεις άπτονται της Εργατικής Νομοθεσίας.
5. Η παροχή υπηρεσιών θα αφορά Φρούρηση Σχολικών χώρων για το χρονικό διάστημα μεταξύ 7:00 – 14:00 και θα πρέπει να παραμένουν στους χώρους φρούρησης των Σχολείων κατά τις ώρες φρούρησης και θα έχουν την ευθύνη να ειδοποιούν την αστυνομία σε περιπτώσεις έκτακτης ανάγκης.

6. Ο Φρουρός θα έχει την υποχρέωση να προσφέρει πλήρη ασφαλιστική κάλυψη στον εαυτό του για οτιδήποτε δύναται να συμβεί κατά τη διάρκεια της εργασίας του στις Εγκαταστάσεις και επίσης θα είναι αποκλειστικά υπεύθυνος σχετικά με θέματα που άπτονται της Εργατικής Νομοθεσίας ως αυτοεργοδοτούμενος καθώς η φύση της παρούσας σύμβασης αφορά την αγορά υπηρεσιών και δεν δύναται να θεωρηθεί ως σύμβαση εργοδότησης.
7. Δεν θα παρέχονται οποιαδήποτε δικαιώματα ή/και ωφελήματα, τα οποία να παραπέμπουν με οποιονδήποτε τρόπο σε υπαλληλική σχέση μεταξύ της Σχολικής Εφορείας και του Ανάδοχου. Δεν θα μου παρέχεται γραφειακός χώρος, εξοπλισμός, άδειες ανάπαυσης και δεν θα μου καταβάλλονται Κοινωνικές Ασφαλίσεις από τη Σχολική Εφορεία.
8. **Εάν ο ανάδοχος αφορά εταιρεία θα πρέπει να συμμορφώνεται πλήρως με το Περί Κατωτάτου Ορίου Μισθών Διάταγμα (ΚΔΠ 180/2012) για τους εργαζόμενους του.**
9. Οι φύλακες κατά την εκτέλεση των καθηκόντων τους θα υπόκεινται σε έλεγχο από τη Σχολική Εφορεία. Η Σχολική Εφορεία Ιδαλίου και οι εξουσιοδοτημένοι αντιπρόσωποι της, έχουν το δικαίωμα να επιθεωρούν και να ελέγχουν τη λειτουργικότητα και αποδοτικότητα του συστήματος ασφαλείας και το επίπεδο των υπηρεσιών που παρέχονται σε οποιαδήποτε ώρα.
10. Η Σχολική Εφορεία Ιδαλίου έχει το δικαίωμα να διακόψει τη Σύμβαση, αν ο επιτυχών προσφοροδότης αδυνατεί να εκτελέσει πιστά τα καθήκοντα που ανέλαβε, εφόσον διαπιστωθεί μετά τον έλεγχο που θα γίνει μετά την πάροδο ενός μηνός από την έναρξη της Σύμβασης.
11. Σε περίπτωση που Ανάδοχος της Σύμβασης είναι εταιρεία, η Σχολική Εφορεία Ιδαλίου έχει την απόλυτη δικαιοδοσία κατά την κρίση της να ζητήσει άμεση αντικατάσταση οποιουδήποτε υπαλλήλου εκτελεί την εργασία, αν η ίδια κρίνει ότι υπάρχουν λόγοι που συντρέχουν στην αντικατάσταση του και ο προσφοροδότης δεσμεύεται να συμμορφωθεί με την πιο πάνω διευθέτηση. Κατάλογος με όλα τα στοιχεία των φρουρών θα πρέπει να δοθεί στη Σχολική Εφορεία.
12. Θα πρέπει να γίνονται όλες οι απαραίτητες διευθετήσεις για αντικατάσταση που θα απαιτηθεί σε περίπτωση δικαιολογημένης απουσίας του φύλακα.
13. **Απαραίτητα, τα άτομα που θα χρησιμοποιούνται για την φρούρηση των σχολείων θα πρέπει να ομιλούν την ελληνική γλώσσα.**
14. Να επιβλέπει διακριτικά την προσέλευση και την αποχώρηση των μαθητών/τριών, ή άλλων επισκεπτών/τριών στον σχολικό χώρο, να εκτελεί την εργασία με την δέουσα επαγγελματική ευθύνη και σύμφωνα με τα επικρατούντα επαγγελματικά πρότυπα.
15. Μέσα από συγκεκριμένες ενέργειες, οι οποίες θα αποτελέσουν μέρος της εκπαίδευσης και κατάρτισής του προ της ανάληψης καθηκόντων, θα παρεμποδίζει την παράνομη είσοδο εξωσχολικών στον σχολικό χώρο. Θα ελέγχει τα άτομα που εισέρχονται στον χώρο του σχολείου, θα συνοδεύει τους επισκέπτες στο Σχολείο και θα αποτρέπει την είσοδο σε άτομα που δεν έχουν καμία σχέση με αυτό, μετά από συνεννόηση με τον Διευθυντή του σχολείου. Σε περίπτωση που αυτά αρνούνται να απομακρυνθούν, ενημερώνει τον Διευθυντή του σχολείου και ζητά τη συνδρομή της Αστυνομίας, μετά από εντολή του.
16. Με τη συνεχή παρουσία του και τον προσεκτικό χειρισμό, θα λειτουργεί ως πυρήνας πρόληψης, αποτροπής και εξασφάλισης της ασφάλειας και υγείας εντός του σχολικού χώρου και κυρίως στους απομακρυσμένους και υψηλής επικινδυνότητας σχολικούς χώρους καθ' όλη τη διάρκεια της ημερήσιας λειτουργίας μίας σχολικής μονάδας
17. Να επιτηρεί συστηματικά τις κτηριακές εγκαταστάσεις του σχολείου (αίθουσες διδασκαλίας, τα γραφεία διδασκόντων, τα εργαστήρια, τις βιβλιοθήκες, τις κλειστές αθλητικές εγκαταστάσεις, τους χώρους υγιεινής) και τους κοινόχρηστους υπαίθριους χώρους του σχολείου (αύλειος χώρος, εξωτερικές αθλητικές εγκαταστάσεις, την περίφραξη, χώροι στάθμευσης προσωπικού) και θα εντοπίζει και θα καταγράφει τυχόν ζητήματα που εμπερικλείουν κινδύνους για την ασφάλεια όλων όσων βρίσκονται στο

σχολείο. Επίσης θα επιτηρεί και θα διαπιστώνει την καλή λειτουργία του φωτισμού, των υδραυλικών, ηλεκτρονικών και λοιπών εγκαταστάσεων του σχολείου.

18. Θα ενημερώνει την Διεύθυνση του σχολείου και Σχολική Εφορεία για κενά ασφάλειας στο σχολείο ώστε να υπάρξει άμεση αντιμετώπιση τους.
19. Θα επιβλέπει την ασφάλιση των χώρων του σχολείου (με την έννοια ότι θα διαπιστώνει εάν οι ευάλωτοι σε φθορές/κλοπές χώροι του σχολείου είναι κλειδωμένοι και τα κλειδιά βρίσκονται ασφαλισμένα σε προκαθορισμένη θέση).
20. Θα συνεργάζεται με τους καθηγητές Φυσικής Αγωγής στην παροχή πρώτων βοηθειών σε περιπτώσεις ατυχημάτων που ενδεχομένως διαδραματίζονται στον χώρο του σχολείου κατά τις ώρες λειτουργίας του, τόσο στους/στις εργαζόμενους/ες, όσο και στους/στις μαθητές/τριες
21. Θα ενημερώνει τους αρμόδιους φορείς για ζητήματα που θα εντοπίζει ή που θα περιέλθουν στην αντίληψή του και θα αφορούν βία, σχολικό εκφοβισμό, και παραβατικότητα. Θα ενημερώνει άμεσα τη Διεύθυνση του σχολείου και τους εφημερεύοντες εκπαιδευτικούς σχετικά με ανεπιθύμητες συμπεριφορές στον χώρο της αυλής και του σχολικού κτηρίου και θα συμβάλλουν στην αποφυγή τους. Σε περίπτωση οποιουδήποτε συμβάντος, κατά τη διάρκεια λειτουργίας του σχολείου, ο Επιτηρητής Ασφαλείας ειδοποιεί οπωσδήποτε τον Διευθυντή του σχολείου ή άλλο εξουσιοδοτημένο από το Διευθυντή μέλος του διδακτικού προσωπικού.
22. Θα φέρει την ενδεδειγμένη ένδυση και εξοπλισμό καθ' όλη τη διάρκεια της υπηρεσίας του που να υποδεικνύει ότι εκτελεί καθήκοντα φρουρού, η οποία θα του υποδειχθεί από την Σχολική Εφορεία.
23. Θα συνεργάζεται και θα βοηθά την Διεύθυνση του Σχολείου σε καθήκοντα που του ανατίθενται από τη Διεύθυνση του Σχολείου για την ομαλότερη και ασφαλέστερη λειτουργία της σχολικής μονάδας.

### **ΑΡΘΡΟ 3: ΕΝΑΡΞΗ ΚΑΙ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

Η ημερομηνία έναρξης της εκτέλεσης του Αντικειμένου της Σύμβασης είναι η **1/9/2019** και η διάρκεια εκτέλεσης είναι **9 μήνες, συνολικός αριθμός Εργασιμων ημερών** που αναμένεται να υπάρξει ανάγκη είναι **150 (εξαιρουμένων σχολικών αργιών και σχολικών εκδρομών)** (η ποσότητα είναι ενδεικτική).

### **ΑΡΘΡΟ 4: ΕΞΟΥΣΙΟΔΟΤΗΜΕΝΟΙ ΑΝΤΙΠΡΟΣΩΠΟΙ - ΕΙΔΟΠΟΙΗΣΕΙΣ**

1. Ο Ανάδοχος ορίζει ως Υπεύθυνο τον/την κύριο/κυρία **<ονοματεπώνυμο>**, ο οποίος φέρει τη συνολική ευθύνη για την εκτέλεση του Αντικειμένου της Σύμβασης και για τη διοίκηση της Ομάδας Έργου.
2. Η Αναθέτουσα Αρχή θα ορίσει Υπεύθυνο Συντονιστή για τη διαχείριση της Σύμβασης, το όνομα του οποίου θα κοινοποιηθεί στον Ανάδοχο.
3. Οποιαδήποτε ειδοποίηση, συγκατάθεση, έγκριση, πιστοποιητικό ή απόφαση από οποιοδήποτε πρόσωπο απαιτείται από τη Σύμβαση, θα γίνεται γραπτώς εκτός εάν καθορίζεται διαφορετικά.
4. Οποιαδήποτε προφορικές οδηγίες ή εντολές θα τίθενται σε ισχύ κατά το χρόνο μετάδοσής τους και θα επιβεβαιώνονται στη συνέχεια γραπτώς.

### **ΑΡΘΡΟ 5: ΕΚΧΩΡΗΣΗ**

1. Εκχώρηση είναι οποιαδήποτε συμφωνία δυνάμει της οποίας ο Ανάδοχος μεταβιβάζει τη Σύμβαση ή μέρος αυτής σε τρίτους, και δεν επιτρέπεται χωρίς προηγούμενη γραπτή συγκατάθεση της Αναθέτουσας Αρχής.

2. Η έγκριση μιας εκχώρησης/μεταβίβασης από την Αναθέτουσα Αρχή δεν απαλλάσσει τον Ανάδοχο από τις υποχρεώσεις του για το μέρος της Σύμβασης που έχει ήδη εκτελέσει ή το μέρος που δεν έχει εκχωρηθεί.

#### **ΑΡΘΡΟ 6: ΕΙΔΙΚΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΗΣ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ**

1. Η Αναθέτουσα Αρχή θα συνεργάζεται με τον Ανάδοχο και θα παρέχει οποιοσδήποτε αναγκαίες πληροφορίες/ έγγραφα απαιτούνται για την εκτέλεση της Σύμβασης. Τα έγγραφα αυτά θα επιστρέφονται στην Αναθέτουσα Αρχή στο τέλος της περιόδου εκτέλεσης της Σύμβασης.

#### **ΑΡΘΡΟ 7: ΕΙΔΙΚΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ – ΤΗΡΗΣΗ ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΟΤΗΤΑΣ**

1. Ο Ανάδοχος θα χειρίζεται όλα τα έγγραφα και πληροφορίες που λαμβάνει σε σχέση με τη Σύμβαση, ως απόρρητα. Οποιαδήποτε αποκάλυψη στοιχείων δεν μπορεί να διενεργηθεί χωρίς προηγούμενη γραπτή συγκατάθεση της Αναθέτουσας Αρχής. Σε περίπτωση διαφωνίας σχετικά με δημοσίευση ή αποκάλυψη στοιχείων, η απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής θα είναι τελεσίδικη.
2. Σε περιπτώσεις Συμβάσεων που αφορούν ζητήματα που σχετίζονται με την επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, ο Ανάδοχος εγγυάται ότι θα σέβεται και θα συμμορφώνεται με όλους τους ισχύοντες νόμους και κανονισμούς περί της προστασίας των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και ότι θα φέρει την ευθύνη και θα είναι σε θέση να αποδείξει τη συμμόρφωση του σ' αυτούς. Επιπρόσθετα θα διασφαλίζει ότι, το προσωπικό του και οι τυχόν υπεργολάβοι ή συνεργάτες και τα πρόσωπα που τελούν υπό τον έλεγχο του, θα σέβονται και θα συμμορφώνονται επίσης με αυτούς τους νόμους και κανονισμούς. (Σχετικός είναι ο κανονισμός της ΕΕ 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 27<sup>ης</sup> Απριλίου 2016).

#### **ΑΡΘΡΟ 8: ΚΥΡΙΟΤΗΤΑ**

1. Τα παραδοτέα/εκθέσεις της Σύμβασης, καθώς και οποιοδήποτε έγγραφο ή υλικό που αποκτάται ή ετοιμάζεται από τον Ανάδοχο κατά την εκτέλεση της Σύμβασης, θα περιέλθουν στην απόλυτη ιδιοκτησία της Αναθέτουσας Αρχής με την ολοκλήρωση της Σύμβασης. Ο Ανάδοχος δύναται να κρατά αντίγραφο των πιο πάνω, αλλά δεν επιτρέπεται η χρήση τους, για σκοπούς άλλους πέραν της Σύμβασης.

#### **ΑΡΘΡΟ 9: ΑΞΙΑ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

1. Η αμοιβή του Αναδόχου, ορίζεται στο ποσό ..... (.....) **Ευρώ ανά ώρα** το οποίο θα καταβάλλεται στο τέλος κάθε μήνα με βάσει τις συμφωνηθέντες ώρες εργασίας που αναφέρονται στην προσφορά. Η εργασία θα διεξάγεται σε πενθήμερη εβδομαδιαία βάση, 7 ώρες ημερησίως (**εξαιρουμένων σχολικών αργιών και σχολικών εκδρομών**), μεταξύ των ωρών 7:00 π.μ. – 2:00 μ.μ. Στο πιο πάνω ποσό δεν συμπεριλαμβάνεται ο αναλογούν Φ.Π.Α
2. Στην ως άνω αμοιβή περιλαμβάνονται τα έξοδα μετακίνησης και τηλεφώνου και τα παντός είδους έξοδα και δαπάνες του Αναδόχου σε σχέση με την εκτέλεση της Σύμβασης που του ανατίθεται, καθώς και οι κάθε είδους κρατήσεις και κάθε άλλη επιβάρυνση, που προβλέπονται από την Κυπριακή Νομοθεσία και είναι υπόχρεος ο Ανάδοχος να **καταβάλλει ο ίδιος τις υποχρεώσεις του προς το Ταμείο Κοινωνικών Ασφαλίσεων, ΓΕΣΥ και ότι άλλες υποχρεώσεις άπτονται της Εργατικής Νομοθεσίας.**
3. Η συνολική αξία της σύμβασης αφορά το σύνολο των υπηρεσιών του άρθρου 2 της παρούσας.

## ΑΡΘΡΟ 10: ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ

Οι πληρωμές θα γίνονται με έκδοση επιταγών από το Λογιστήριο της Σχολικής Εφορείας Ιδαίου κάθε τέλος του μήνα σύμφωνα με το έντυπο που θα λαμβάνει από τις Σχολικές Μονάδες υπογραμμένο.

## ΑΡΘΡΟ 11: ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΚΑΙ ΕΛΕΓΧΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

1. Η παρακολούθηση και ο έλεγχος εκτέλεσης της παρούσας καθώς και η παραλαβή του Αντικειμένου της Σύμβασης γίνεται από τον Συντονιστή/Επιτροπή Παρακολούθησης που έχει συσταθεί. Στο πλαίσιο αυτό οι αρμοδιότητες περιλαμβάνουν:
  - α. την έγκαιρη παροχή κατευθύνσεων στον Ανάδοχο.
  - β. τη συμβατική επίβλεψη, τη διατύπωση παρατηρήσεων και ενστάσεων, την παραλαβή των παραδοτέων, και την πρόταση προς τα αρμόδια όργανα για την έκδοση εντολής πληρωμής προς τον Ανάδοχο.
2. Ειδικότερα για την παραλαβή των παραδοτέων του Αναδόχου, εξετάζεται το έγκαιρο ή μη της υποβολής καθώς και η συμμόρφωση του περιεχομένου του παραδοτέου, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο άρθρο 2 της παρούσας Σύμβασης.
3. Κάθε παραδοτέο θεωρείται ότι έχει παραληφθεί οριστικά και ανεπιφύλακτα εφόσον εντός **Είκοσι (20) ημερών** ημερών από την παράδοσή του στην Αναθέτουσα Αρχή, δεν υποβληθούν εγγράφως στον Ανάδοχο υποδείξεις που αναφέρονται στις προδιαγραφές και τους όρους της παρούσας Σύμβασης.
4. Σε περίπτωση που εντός της πιο πάνω προθεσμίας υποβληθούν έγγραφες παρατηρήσεις ο Ανάδοχος οφείλει να τις λάβει υπόψη και να προβεί στις απαραίτητες προσαρμογές του παραδοτέου εντός **Δέκα Πέντε (15) ημερών** από την υποβολή των σχετικών παρατηρήσεων, και στη συνέχεια να υποβάλει εκ νέου το παραδοτέο στην Αναθέτουσα Αρχή. Στο στάδιο αυτό, οι έγγραφες παρατηρήσεις αφορούν μόνο την προσαρμογή του παραδοτέου στις αρχικές έγγραφες υποδείξεις, και γίνονται εντός **Δέκα Πέντε (15) ημερών** από την υποβολή του παραδοτέου. Αν η προθεσμία αυτή παρέλθει άπρακτη, τότε το παραδοτέο θεωρείται οριστικά παραληφθέν.
5. Με την οριστική παραλαβή κάθε παραδοτέου θεωρείται ότι η σχετική υποχρέωση του Αναδόχου εκπληρώνεται. Με την οριστική παραλαβή και του τελευταίου παραδοτέου ολοκληρώνεται το έργο του Αναδόχου και αυτό αποτελεί οριστική παραλαβή του Αντικειμένου της Σύμβασης.
6. Τουλάχιστον **Δέκα (10) ημέρες** πριν από την λήξη της προθεσμίας υποβολής κάθε παραδοτέου, είναι δυνατόν ο Ανάδοχος να ζητήσει εγγράφως εύλογη παράταση της προθεσμίας υποβολής του. Η αίτηση απευθύνεται προς την Αναθέτουσα Αρχή, η οποία πρέπει να αποφασίσει σχετικά, πριν όμως από τη λήξη της προθεσμίας υποβολής που αναφέρεται στη σύμβαση, για το αντίστοιχο παραδοτέο.
7. Οι προθεσμίες υποβολής των Παραδοτέων μπορούν να παραταθούν από την Αναθέτουσα Αρχή σύμφωνα με τις ισχύουσες διαδικασίες.



## **ΑΡΘΡΟ 12: ΡΗΤΡΕΣ ΚΑΘΥΣΤΕΡΗΣΗΣ**

1. Σε περίπτωση καθυστέρησης εκτέλεσης των εργασιών ή υποβολής Παραδοτέου του Αντικειμένου της Σύμβασης με υπαιτιότητα του Αναδόχου, επιβάλλεται Ρήτρα Καθυστερήσης Παράδοσης.
2. Η ρήτρα, για κάθε ημέρα καθυστέρησης παράδοσης, ανέρχεται σε ποσοστό **Δέκα τοις εκατόν (10%)** της ημερήσιας Συμβατικής Αξίας των εργασιών ή του Παραδοτέου.
3. Τυχόν ρήτρες που έχουν επιβληθεί από την Αναθέτουσα Αρχή σύμφωνα με τα προηγούμενα εδάφια, θα παρακρατούνται από την επόμενη πληρωμή του Αναδόχου ή, σε περίπτωση ανεπάρκειας αυτής, θα εισπράττονται με ισόπωση κατάπτωση της εγγύησης πιστής εκτέλεσης ή/και της εγγύησης προκαταβολής.
4. Σε περίπτωση καθυστέρησης παράδοσης για την οποία θα έχουν υποβληθεί συνολικά ρήτρες καθυστέρησης που ανέρχονται σε **Δέκα τοις εκατόν (10%)** της Συμβατικής Αξίας, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να κηρύξει τον Ανάδοχο έκπτωτο και να τερματίσει τη Σύμβαση, εφαρμοζόμενων των ειδικά αναφερόμενων στο Άρθρο 14.

## **ΑΡΘΡΟ 13: ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ [ΔΕΝ ΕΦΑΡΜΟΖΕΤΑΙ]**

## **ΑΡΘΡΟ 14: ΤΕΡΜΑΤΙΣΜΟΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ – ΔΙΑΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΔΙΑΦΟΡΩΝ**

1. Η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται, με γραπτή προειδοποίηση στον Ανάδοχο, να αναστείλει μέρος ή όλες τις πληρωμές, αν ο Ανάδοχος αθετήσει οποιοσδήποτε όρους της Σύμβασης ή δεν έχει ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις του.
2. Αν οι συνθήκες που αναφέρονται στη παράγραφο 1 συνεχιστούν για δεκατέσσερις (14) ημέρες από την ημερομηνία της προειδοποίησης, τότε η Αναθέτουσα Αρχή θα δύναται, αν το επιθυμεί, να τερματίσει τη σύμβαση, δίδοντας γραπτή προειδοποίηση 30 ημερών.
3. Με τη λήψη γραπτής προειδοποίησης, ο Ανάδοχος θα πάρει άμεσα μέτρα για τερματισμό της Σύμβασης, για σκοπούς μείωσης των συνεπαγόμενων δαπανών στο ελάχιστο.
4. Με τον τερματισμό της Σύμβασης καμιά πληρωμή δεν οφείλεται στον Ανάδοχο, εκτός για υπηρεσίες που εκτελέστηκαν ικανοποιητικά πριν την ημερομηνία τερματισμού της Σύμβασης και για υπηρεσίες που συντρέχουν για τον ομαλό τερματισμό της Σύμβασης.
5. Σε κάθε περίπτωση όπου η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται αποζημιώσεις, μπορεί να τις αφαιρέσει από οποιαδήποτε οφειλόμενα προς τον Ανάδοχο ποσά ή να διευθετηθούν μέσω της εγγύησης πιστής εκτέλεσης.
6. Σε περίπτωση που η διαπιστωθείσα ζημιά που υπέστη το Δημόσιο υπερβαίνει το ποσό της εγγύησης πιστής εκτέλεσης ο Ανάδοχος καλείται να καλύψει μέσα σε τακτή προθεσμία τη ζημιά που υπέστη το Δημόσιο.
7. Αρμόδια για την επίλυση οποιασδήποτε διαφοράς σχετικής με τη Σύμβαση που δυνατό να προκύψει μεταξύ των Μερών και που δεν μπορεί να διευθετηθεί, είναι τα Δικαστήρια της Κυπριακής Δημοκρατίας.

## **ΑΡΘΡΟ 15: ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΟ ΔΙΚΑΙΟ**

1. Η παρούσα Σύμβαση διέπεται και ερμηνεύεται αποκλειστικά με βάση και σύμφωνα με τους Νόμους της Κυπριακής Δημοκρατίας και θα εμπίπτει στη δικαιοδοσία των Κυπριακών Δικαστηρίων.

## ΑΡΘΡΟ 16: ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΕΙΣ

1. Τροποποίηση ή αλλαγή της παρούσας σύμβασης μπορεί να γίνει μόνον εφόσον δεν θίγει ουσιωδώς τον ανταγωνισμό και πραγματοποιείται με έγγραφη συμφωνία των συμβαλλόμενων μερών, η οποία θα επισυνάπτεται στην παρούσα Σύμβαση ως αναπόσπαστο μέρος αυτής.

Συνταχθείσα στην ελληνική γλώσσα σε τρία πρωτότυπα, όπου δύο πρωτότυπα προορίζονται για την Αναθέτουσα Αρχή και ένα πρωτότυπο για τον Ανάδοχο, και υπογραφείσα την **<ημέρα>**, **<ΧΧ/ΧΧ/20ΧΧ>**.

«χαρτόσημα»

### **Εκ μέρους και για λογαριασμό της Αναθέτουσας Αρχής:**

#### Μάρτυρες:

Υπογραφή: .....

1. Υπογραφή: .....

Όνομα: .....

Τίτλος: .....

2. Υπογραφή: .....

Όνομα: .....

Όνομα: .....

### **Εκ μέρους και για λογαριασμό του Αναδόχου:**

#### Μάρτυρες:

Υπογραφή: .....

1. Υπογραφή: .....

Τίτλος: .....

Όνομα: .....

Όνομα: .....

2. Υπογραφή: .....

Όνομα: .....

## ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ ΕΝΤΥΠΩΝ

- ΕΝΤΥΠΟ 1:** ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟ ΣΗΜΕΙΩΜΑ
- ΕΝΤΥΠΟ 2:** ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ
- ΕΝΤΥΠΟ 3:** ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΠΙΣΤΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ  
(ΔΕΝ ΕΦΑΡΜΟΖΕΤΑΙ ΚΑΙ ΔΕΝ ΕΠΙΣΥΝΑΠΤΕΤΑΙ)
- ΕΝΤΥΠΟ 4:** ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΠΡΟΚΑΤΑΒΟΛΗΣ  
(ΔΕΝ ΕΦΑΡΜΟΖΕΤΑΙ ΚΑΙ ΔΕΝ ΕΠΙΣΥΝΑΠΤΕΤΑΙ)

**ΕΝΤΥΠΟ 1**  
**ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟ ΣΗΜΕΙΩΜΑ**

Προτεινόμενη Θέση στην Ομάδα Έργου:

1. Επίθετο:
2. Όνομα:
3. Ημερομηνία γέννησης:
4. Υπηκοότητα:
5. Εκπαίδευση:

| Όνομα Σχολής / Πανεπιστημίου | Περίοδος Φοίτησης |       | Πτυχίο / Δίπλωμα που αποκτήθηκε |
|------------------------------|-------------------|-------|---------------------------------|
|                              | Από               | Μέχρι |                                 |
|                              |                   |       |                                 |
|                              |                   |       |                                 |
|                              |                   |       |                                 |
|                              |                   |       |                                 |
|                              |                   |       |                                 |
|                              |                   |       |                                 |

6. Γλώσσες: Αναφέρετε ικανότητα σε κλίμακα από 1 έως 5 (1 – άριστα, 5 – ελάχιστα)

| Γλώσσα | Ανάγνωση | Γραφή | Ομιλία |
|--------|----------|-------|--------|
|        |          |       |        |
|        |          |       |        |
|        |          |       |        |

7. Μέλος επαγγελματικών οργανισμών :
8. Άλλες ικανότητες: (π.χ. γνώση Η/Υ κλπ.)
9. Παρούσα θέση στον οργανισμό: (Αναγράφεται η σημερινή απασχόληση - θέση σε Επιχείρηση, Οργανισμό Δημοσίου ή Ιδιωτικού τομέα, ελεύθερος επαγγελματίας κλπ.)
10. Κύρια προσόντα: (Αναγράφονται τα κύρια προσόντα και ικανότητες του ατόμου που προκύπτουν από την μέχρι σήμερα επαγγελματική και άλλη εμπειρία του)

**11. Επαγγελματική εμπειρία:**

| Επιχείρηση / Οργανισμός | Περίοδος |       | Θέση | Περιγραφή Καθηκόντων * |
|-------------------------|----------|-------|------|------------------------|
|                         | Από      | Μέχρι |      |                        |
|                         |          |       |      |                        |
|                         |          |       |      |                        |
|                         |          |       |      |                        |
|                         |          |       |      |                        |
|                         |          |       |      |                        |
|                         |          |       |      |                        |

\* Να δοθεί αναλυτική περιγραφή των καθηκόντων κατά τρόπο που να φαίνεται η συνάφεια με τις ζητούμενες υπηρεσίες, ο βαθμός εμπλοκής και ευθύνης.

**12. Κατάλογος έργων συναφών με το αντικείμενο του διαγωνισμού**

| Τίτλος έργου | Ημερομηνίες εκπόνησης (έναρξη – ολοκλήρωση) | Αξία έργου | Αποδέκτης/ Φορέας Ανάθεσης | Συνοπτική περιγραφή έργου | Αρμοδιότητες καθήκοντα |
|--------------|---|------------|----------------------------|---------------------------|------------------------|
|              |   |            |                            |                           |                        |
|              |   |            |                            |                           |                        |
|              |   |            |                            |                           |                        |
|              |   |            |                            |                           |                        |

**13. Άλλα σχετικά στοιχεία / πληροφορίες:**

**Σημείωση:** Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας να ελέγξει την ορθότητα των στοιχείων του Βιογραφικού Σημειώματος. Προς το σκοπό αυτό, ο Προσφέρων οφείλει, εάν του ζητηθεί, να υποβάλει τα κατά περίπτωση απαιτούμενα στοιχεία τεκμηρίωσης.

**ΕΝΤΥΠΟ 2**  
**ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ**

Προς

**ΣΧΟΛΙΚΗ ΕΦΟΡΕΙΑ ΙΔΑΛΙΟΥ**

Θέμα: *Παροχή Υπηρεσιών Ασφαλείας σε Σχολεία*

|                  |       |
|------------------|-------|
| Αρ. Διαγωνισμού: | ..... |
|------------------|-------|

1. Αφού μελέτησα/με τους όρους των Εγγράφων Διαγωνισμού και αφού έχουµε αποκτήσει πλήρη αντίληψη του αντικειµένου της σύµβασης, εµείς οι υποφαινόµενοι, αναλαµβάνουµε να αρχίσουµε, εκτελέσουµε και συµπληρώσουµε το Αντικείµενο της Σύµβασης, σύµφωνα µε τα Έγγραφα Διαγωνισµού για το ποσό των € ..... (ολογράφως ..... Ευρώ και ..... σέντ), ανά ώρα µη συµπεριλαµβανοµένου του Φ.Π.Α.
- ~~2. Αν η προσφορά µας γίνει αποδεκτή, αναλαµβάνουµε να καταθέσουµε Εγγυητική Επιστολή Πιστής Εκτέλεσης (εάν απαιτείται), για ποσό και στη µορφή που καθορίζονται στα Έγγραφα Διαγωνισµού, και να αρχίσουµε την εκτέλεση του Αντικειµένου της Σύµβασης µε την υπογραφή της Συµφωνίας. (Δεν εφαρµόζεται)~~
3. Συµφωνούµε πως η Προσφορά µας αυτή θα ισχύει και θα µας δεσµεύει για περίοδο ίση µε αυτή που ορίζεται στο Άρθρο 5 του Μέρους Α των Εγγράφων Διαγωνισµού.
4. Μέχρι να ετοιµαστεί και υπογραφεί επίσηµη Συµφωνία, η προσφορά µας αυτή µαζί µε τη γραπτή αποδοχή σας θα αποτελούν δεσµευτικό Συµβόλαιο µεταξύ µας.

Υπογραφή Προσφέροντος ή Εκπροσώπου του .....  
Όνοµα υπογράφοντος .....  
Αρ. Δελτίου Ταυτότητας/Διαβατηρίου .....  
υπογράφοντος .....

Ιδιότητα υπογράφοντος .....  
Ηµεροµηνία .....

Στοιχεία Προσφέροντος<sup>1</sup>  
Όνοµα Προσφέροντος .....

Μάρτυρας (Όνοµα, Υπογραφή και Διεύθυνση)  
.....  
.....

Σηµείωση 1: Σε περίπτωση κοινοπραξίας φυσικών και/ή νοµικών προσώπων να αναφερθούν τα στοιχεία για την κοινοπραξία και τα στοιχεία κάθε µέλους της κοινοπραξίας.

Σηµείωση 2: Όλα τα κενά να συµπληρωθούν από τον Προσφέροντα ή τον Εκπρόσωπό του.

## ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΝΑΛΥΣΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

| ΕΙΔΟΣ   | A/A | Προϊόν /Υπηρεσία              | Ενδεικτικές Ώρες<br>ανά φρουρό | Τιμή<br>Μονάδας<br>Χωρίς Φ.Π.Α | Συνολική Τιμή Χωρίς<br>Φ.Π.Α |
|---|-----|-------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|------------------------------|
| ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ                                     | 1   | Παροχή υπηρεσιών<br>φρούρησης | <b>1050</b>                    |                                |                              |
|   | 2   |                               |                                |                                |                              |
|   | κλπ |                               |                                |                                |                              |
| <b>ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ (χωρίς Φ.Π.Α.)</b> |     |                               |                                |                                |                              |
| <b>Μεταφέρεται στο ΕΝΤΥΠΟ 3</b>               |     |                               |                                |                                |                              |

Οι ώρες που αναφέρονται, είναι ενδεικτικές για τους 9 μήνες της Σύμβασης και αφορούν 150 εργάσιμες μέρες (εξαιρουμένων σχολικών αργιών και σχολικών εκδρομών) που ενδέχεται να αλλάξουν κατά τη διάρκεια χρονιάς.

Η εργασία θα διεξάγεται σε πενθήμερη εβδομαδιαία βάση, 7 ώρες ημερησίως, μεταξύ των ωρών 7:00 π.μ. – 2:00 μ.μ. σε εργάσιμες σχολικές ημέρες.